

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ СШ № 9  
по шахматам и шашкам г. Челябинска  
А.А.Севостьянов

« 02 » июля 20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 9 по шахматам и шашкам» города Челябинска о документации тренера по учёту работы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт МБУ СШ № 9 по шахматам и шашкам города Челябинска (далее – Учреждение, МБУ СШ № 9) - регламентирует наличие у тренеров, старших тренеров (далее – тренеры) основной документации по учёту работы (учебный журнал и другие), аналитических документов и документов контроля; единый порядок по заполнению и ведению документации.

1.2. Положение направлено на создание условий для эффективной работы тренеров по учёту в области спортивной подготовки и действенного анализа выполненной тренером работы.

#### 1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» (Приказ Минспорта России от 12.10.2015 N 930);
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шашки» (Приказ Минспорта России от 30.12.2016 N 1365);
- Профессионального стандарта «Тренер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 N 191н);
- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014;
- Устава, локальных актов школы.

1.4. Непрерывный тренировочный процесс в Учреждении подлежит ежегодному планированию, учёту и аналитической деятельности, которые обеспечивают полноту выполнения (усвоения) спортсменами, действующих в школе Программ спортивной подготовки и систематический рост спортивных достижений занимающихся.

1.5. Профессиональный стандарт «Тренер» определяет трудовые функции тренера на каждом этапе спортивной подготовки, в том числе планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса; а так же обуславливает необходимые умения тренера для исполнения этой функции.

1.6. Ведение документации, перечисленной в разделах настоящего Положения, является обязательным условием работы тренеров школы и включается в показатели оценки качества работы тренеров при установлении выплат стимулирующего характера.

1.7. Утеря и порча тренером документации, перечисленной в разделах настоящего Положения, влечёт за собой дисциплинарное взыскание (в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка) и восстановление документов.

## **2. Журнал учёта работы (рабочего времени) тренера**

2.1. Журнал учёта работы (рабочего времени) тренера (далее – журнал) является основным документом по учету работы тренера с группой и нормативно-финансовым документом. На основании журнала заполняется табель учета рабочего времени и делается анализ по выполнению спортсменами группы программного материала.

В случае непредставления журнала своевременно на проверку без уважительной причины, нарушения правил ведения журнала – администрация имеет право приостановить выплату заработной платы до устранения нарушений.

2.2. Журнал рассчитан на один спортивный год и обязателен на всех этапах (периодах) спортивной подготовки. Он ведется отдельно на каждую группу, исключение составляет объединённая группа, учёт работы с объединёнными группами ведется в одном журнале. К ведению журнала не допускаются другие лица кроме тренера, проводящего занятия в этой группе.

2.3. Журнал во время работы тренера должен находиться на рабочем месте. В нерабочие дни рекомендуется хранить журнал в спортивном отделе школы.

2.4. Все страницы и графы журнала обязательны для заполнения в соответствии с указаниями по ведению журнала. Записи должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, шариковой ручкой одного цвета.

2.5. Списочный состав группы, годовой план спортивной подготовки (распределения часов по месяцам и по разделам подготовки), расписание занятий группы, титульный лист заполняются в соответствии с утвержденными приказами директора документами. Изменения вносятся на основании приказа директора. Перечисленные документы выдаются тренеру заместителем директора вместе с журналами.



2.6. В случае изменения состава группы выбывшие отмечаются «выбыл с 00.00.00». Вновь прибывшие заносятся в «Список группы» и в «Общие сведения» с указанием даты зачисления на основании приказа по школе.

2.7. Количество часов в месяц по каждому разделу подготовки должно соответствовать годовому плану спортивной подготовки (распределения часов по месяцам и по разделам). Допускается погрешность в случае наличия праздничных дней в месяце, попадающих по расписанию на тренировочные занятия и не объявленных приказом директора рабочими днями.

2.8. В праздничные дни журнал заполняется только при наличии приказа о проведении занятий (об объявлении рабочего дня). В этом случае внизу страницы журнала записывается дата и номер приказа по учреждению.

2.9. В период нахождения тренера в отпуске (ежегодном, дополнительном, без содержания и т.п.) заполняется план спортивной подготовки для самостоятельной работы спортсменов. Копия плана выдаётся спортсменам.

2.10. По окончании спортивного года подсчитывается общий объем выполнения годового плана спортсменами согласно Приложению № 2.

2.11. Проверка журналов на соответствие требованиям к ведению журналов, учёт (контроль) выполнения тренером рабочей нагрузки осуществляется заместителем директора не менее 1 раза в месяц. Срок сдачи тренерами журналов на проверку устанавливается в период 28-30 числа каждого месяца.

2.12. Журналы выдаются тренеру в начале спортивного года (после утверждения списков групп, тренировочной нагрузки и расписания) под роспись, о чем делается отметка в «Ведомости выдачи журналов», сдаются журналы заместителю директора по окончании спортивного года также под роспись.

2.13. Журналы могут иметь различный вид и размер, но основные разделы остаются неизменными. Журнал состоит из основных разделов:

- Титульный лист
- Расписание тренировок
- Общие сведения о спортсменах
- Годовой план-график распределения тренировочных часов по разделам подготовки и по месяцам
- Учет посещения тренировочных занятий и план тренировочной работы на месяц
- Учет спортивных результатов

- Воспитательная работа
- Инструктаж спортсменов по охране труда (технике безопасности на тренировочных занятиях и во время спортивно-массовых мероприятий)
- Сведения о выполнении норм ГТО
- Итоги работы за год
- Проверка и инспектирование работы
- Результаты выполнения контрольных испытаний (тестирование)

### **3. Указания к ведению журнала учёта работы тренера**

3.1. При заполнении журнала тренер может использовать принятые в школе сокращённые обозначения (Приложение № 1).

3.2. Тренер заполняет разделы журнала, указанные в пунктах 3.3-3.6 не позднее 20 января.

3.3. Титульный лист (обложка): наименование школы сокращенное и вид спорта (может стоять штамп с наименованием школы), группа, спортивный год, Ф.И.О. тренера.

3.4. Расписание тренировочных занятий: вносится утверждённое директором школы расписание тренировочных занятий группы на каждый месяц. Самовольные изменения в расписании не допускаются.

#### **3.5. Общие сведения**

- На странице вносятся сведения о каждом занимающемся в соответствии с оглавлением столбцов. Списочный состав группы заполняется в том же порядке номеров, что и в утвержденном списке группы, выданном тренеру. Фамилии, имена и отчества спортсменов пишутся без сокращения слов; пример написания дат рождения - 01.01.2000;

- В графе «Медосмотр» врачом ГБУЗ «Челябинского областного врачебно-физкультурного диспансера» делается запись один раз в год - ставится дата, подпись и печать врача или штамп медицинского учреждения, (допускается заверить печатью весь список с указанием количества допущенных; напротив фамилий отстранённых от занятий пишется «отстранён»).

- В первый столбец «Спортивный разряд» вписывается присвоенный спортивный разряд на начало спортивного года. Во второй столбец - спортивный разряд на конец спортивного года.

- Обязательно указывается адрес проживания занимающегося, имя-отчество и номер телефона одного из родителей (законных представителей).



3.6. Годовой план-график распределения тренировочных часов по разделам подготовки и по месяцам заполняется на основании выданного заместителем директора соответствующего плана на текущий тренировочный период.

3.7. На основании общешкольного плана воспитательных мероприятий заполняется «Воспитательная работа»: после фактического проведения мероприятия проставляется дата его проведения, наименование мероприятия и подпись ответственного. (Примерный план – в Приложении № 3).

Воспитательные мероприятия являются частью организационно-методической работы тренера, используется для сопровождения процесса спортивной подготовки. Предполагают организацию участия спортсменов в мероприятиях патриотического характера; проведение всевозможных мероприятий посвященных развитию личности занимающихся, их сознательного отношения к повышению спортивного мастерства. Особое внимание направляется на развитие личностных качеств, необходимых в спорте, антидопинговые мероприятия.

3.8. Учет посещения (посещаемости) тренировочных занятий.

- Учёт посещения ведется на каждом тренировочном занятии (ТЗ).
- В графе «Даты» отмечается дата проведения занятия согласно расписанию.
- Присутствие спортсмена на занятии не отмечается никаким знаком, отсутствие – (н), отсутствие по болезни – (б), участие в соревнованиях – (с), участие в тренировочных сборах – (те).

Пропуски занятий в связи с болезнью спортсмена подтверждаются медицинской справкой; возобновление ТЗ после болезни возможно при наличии медицинской справки, разрешающей посещать ТЗ.

- В конце каждого месяца тренер подсчитывает количество часов в месяц отработанных спортсменами (Приложение № 2). В конце года часы за все месяцы суммируются, и определяется % выполнения Программы каждым спортсменом.

- При отмене тренировочных занятий в связи с отсутствием тренера (по причине болезни, с разрешения администрации, либо по неуважительным причинам) роспись тренера о фактическом проведении занятия не ставится, часы за эти дни не засчитываются. Заместитель директора делает на странице запись о причине и сроках отсутствия тренера.

- В случае командирования тренера для участия в соревнованиях или ТС в журнале делается запись о названии мероприятия, ставятся дата и место проведения, дата и номер приказа по школе. Отмечается фактическая посещаемость занятий по списку

группы и участников соревнований (С), сборов (ТС). Количество отработанных часов в эти дни ставится согласно расписанию. К журналу прикладывается скорректированный план занятий для спортсменов, не выезжающих на данное мероприятие.

3.9 Учет спортивных результатов спортсменов осуществляется в течение всего года в соответствии с требованиями Программы по виду спорта в зависимости от тренировочного этапа:

- на этапе начальной подготовки указываются соревнования, начиная с квалификационных турниров;

- на тренировочном этапе – официальные соревнования, начиная с муниципального уровня;

- на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - официальные соревнования, начиная с регионального уровня;

Раздел заполняется по графам с указанием фамилии-имени спортсменов, даты соревнования, наименования соревнования, показанного результата и занятого места, выполненного спортивного разряда.

3.10 Инструктаж спортсменов по охране труда (технике безопасности на тренировочных занятиях и во время спортивно-массовых мероприятий, противопожарной безопасности и правилам БДД) проводится в начале тренировочного периода. Подтверждение прохождения инструктажа обозначается личными росписями спортсменов, достигших 14-летнего возраста. За спортсменов младше 14 лет тренер ставит свою роспись, подтверждая этим, что ребенок проинструктирован. Под записью – «Инструктаж проведен 00.00.201\_\_ (дата), ознакомлены \_\_ чел.» ставится подпись лица, проводившего инструктаж.

Внеплановый инструктаж спортсменов по охране труда (технике безопасности на тренировочных занятиях и во время спортивно-массовых мероприятий, противопожарной безопасности и правилам БДД) оформляется дополнительным протоколом.

Инструктаж по охране труда спортсменов, выезжающих на спортивные соревнования или тренировочные сборы, проводится тренером согласно приказу директора и фиксируется в «Журнале инструктажа спортсменов по технике безопасности».

3.10 Результаты работы за год заполняется по подразделам в конце спортивного года.

3.10. Проверка и инспектирование работы. В раздел журнала вносятся записи в течение года о проверке занятий тренера должностным лицом (положительные моменты и



выявленные недостатки). Заместителем директора фиксируются замечания по заполнению и ведению журнал.

#### **4. Основные аналитические документы и документы контроля. Система ведения и заполнения основных аналитических документов и документов контроля**

С целью систематического учета, анализа, обобщения результатов работы, оценки эффективности подготовки спортсменов и внесения корректив в их дальнейшую подготовку (при работе на всех этапах спортивной подготовки) тренеры ведут ниже перечисленные документы, в том числе с использованием электронных форм:

- личные дела спортсменов (документы приёма; личная карта спортсмена);
- протоколы приемного тестирования; протоколы промежуточной и итоговой аттестации;
- таблицы выполнения спортивных разрядов, званий;
- таблицы учёта выполненной тренировочной нагрузки спортсменами;
- учёт инструктажа спортсменов по охране труда (технике безопасности на тренировочных занятиях и во время спортивно-массовых мероприятий, противопожарной безопасности и правилам БДД)

4.1 Личные дела спортсменов ведутся на всех этапах подготовки. Документы приёма (в соответствии с Положением о порядке приёма в спортивную школу) и личная карта спортсмена сдаются заместителю директора. Личные карты спортсмена заполняются тренером. В них тренер отражает подробную информацию о спортсмене, выполнение разряда, участие в спортивных соревнованиях, переводы из группы в группу, и т.д.

4.2 Протоколы приемного тестирования заполняются тренером согласно нормативам общей физической и специальной физической подготовки, установленным федеральным стандартом по виду спорта, для зачисления в группы на этапе начальной подготовке /спортивной специализации/ совершенствования спортивного мастерства/ высшего спортивного мастерства. . Они являются основанием для зачисления спортсмена в школу.

4.3 Протоколы промежуточной и итоговой аттестации заполняются тренером и сдаются заместителю директора не позднее 20 декабря. В протоколе обязательно указываются группа/этап подготовки, дата проведения тестов, фамилия-имя спортсменов, содержание и результаты тестирования, конкретные показатели соревновательной деятельности, перевод спортсмена на следующий этап (группу)/ отчисление/ выпуск.

4.3 Таблицы выполнения спортивных разрядов, званий ведутся тренером в произвольной форме (рекомендуемое Приложение № 5)

4.4 Таблицы учёта выполненной тренировочной нагрузки спортсменами заполняются тренерами в конце каждого месяца и в конце спортивного года (Приложение № 2).

## **5. Заключительные положения**

5.1 Документация тренера, перечисленная в настоящем Положении, по любому направлению деятельности, по любому разделу работы может быть затребована директором либо заместителем директора в течение года, в начале и по окончании спортивного года. Тренер предоставляет затребованную документацию по утвержденным формам и в установленные сроки.

5.2 О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы на личном приёме.

5.3 Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения регулируются в законодательном порядке.

5.4 Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся заместителем директора в случае изменений требований к ведению документации тренера, введенных вышестоящими организациями, нормативными документами, и рассматриваются на заседании тренерского совета.



*Допустимые сокращения при заполнении журнала  
и документов планирования тренировочной работы*

ОФП	Общefизическая подготовка
СФП	Специальная физическая подготовка
ТС	Тренировочный сбор
ТЗ	Тренировочное занятие
ОМР	Организационно-методическая работа
ГНП	Группа начальной подготовки
ЭНП	Этап начальной подготовки
ТГ	Тренировочная группа
ТЭ	Тренировочный этап
ГСС	Группа спортивной специализации
ЭСС	Этап спортивной специализации
ГССМ	Группа совершенствования спортивного мастерства
ЭССМ	Этап совершенствования спортивного мастерства
ГВСМ	Группа высшего спортивного мастерства
ЭВСМ	Этап высшего спортивного мастерства
ИППС	Индивидуальный план подготовки спортсмена
ЧР	Чемпионат России
ПР	Первенство России
ВС	Всероссийские соревнования
ЧУрФО	Чемпионат Уральского Федерального округа РФ
ПУрФО	Первенства Уральского Федерального округа РФ
ЧО	Чемпионат области
ПО	Первенство области
ЧГ	Чемпионат города
ПГ	Первенство города
ЭКР	Этап Кубка России
ДЭКР	Детский Этап Кубка России

Выполнение годового плана тренировочной нагрузки спортсменами

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тренер \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя спортсмена	Месяцы/количество часов посещения в месяц спортсменом												Всего часов в год	% выполнения программы	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																



ОБРАЗЕЦ

Выполнение годового плана тренировочной нагрузки спортсменами

Группа НП1

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тренер А.Б.Петров

№ пп	Фамилия, имя спортсмена	Месяцы/количество часов посещения в месяц спортсменом												Всего часов в год	% выполнения программы
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
1	Васильев Степан	12	16	16	18	18	16	16	18	18	14	14	12	188	60
2															
3															
4															
5															

% выполнения программы спортсменом вычисляется по формуле:

(всего часов за год/общее количество часов по программе) x 100%.

ПЛАН организационно-методической работы,  
воспитательной работы на 20\_\_ спортивный год

Этап начальной подготовки

№ п/п	Организационно-методическая работа	сроки проведения
1	Анализ итогов предшествующего года	декабрь
2	Составление календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	декабрь
3	Составление расписаний занятий	декабрь
4	Составление тренировочных планов: на одну тренировку, месяц, микроциклы и другие; разработка тренировочных заданий	январь
5	Оформление и ведение рабочей документации: составление плана ОМР, в том числе антидопинговых мероприятий; ведение журнала учёта работы и т.д.	ноябрь декабрь в течение года
6	Контроль отсутствия медицинских противопоказаний для занятий у поступающих в ГНП; у спортсменов на ЭНП	при поступлении декабрь
7	Собеседования с поступающими для оценки их мотивации и психологического настроения	ноябрь декабрь
8	Консультирование поступающих и их родителей относительно порядка зачисления и тренировочного процесса на ЭНП	ноябрь декабрь
9	Организация индивидуального отбора для зачисления поступающих (тестирование)	ноябрь
10	Оценка эффективности подготовки спортсменов и внесение корректив в их дальнейшую подготовку (при необходимости)	май
11	Организация контрольно-переводных мероприятий	по графику
12	Подготовки к тренировочным занятиям, обеспечение мер безопасности	в течение года



13	Обслуживание инвентаря	в течение года
14	Самообразование - Изучение нормативных документов и специальной литературы по различным направлениям спортивной подготовке (методика, психология, физиология и т.д.)	не менее одного раза в неделю
15	Совершенствование владения информационными технологиями, работы с персональным компьютером	в течение года
16	Участие в просмотре и обсуждении открытых тренировочных занятий, проведение открытых ТЗ	по плану тренсовета
17	Разработка методических докладов, рекомендаций по совершенствованию спортивной деятельности	по плану школы
18	Участие в заседаниях тренерского совета т.ч.подготовка выступлений на тренсовете (вопросы спортивной подготовки на этапе НП и т.п.)	первый понедельник месяца
19	Повышение квалификации (курсы)	по плану ПК

№	Воспитательная работа	<i>Не менее одного в месяц</i>
1	Организационные собрания в группах: Характеристика и задачи очередного этапа подготовки, режим занятий, ТБ на занятиях шахматами и шашками и т.д.	январь февраль
2	Встречи спортсменов с лучшими выпускниками и спортсменами школы (Мастерами спорта, победителями всероссийских и международных стартов, членами сборных команд РФ), с известными шахматистами и шашкистами города, области, ветеранами спорта.	По календарю спортивно-массовой работы
3	Участие спортсменов групп в мастер-классах	
4	Информация о спортивной школе. Этапы спортивной подготовки. Руководство, тренерский коллектив, сайт школы	январь
5	Беседа «Я – справлюсь»: о необходимости успешного сочетания занятий спортом и учёбы в общеобразовательной школе.	февраль
6	Беседы: о нормах поведения в общественных местах, на спортивных сооружениях, этический кодекс спортсмена. Контроль и коррекция поведения спортсменов в процессе спортивной подготовки.	в течение года

7	Проведение бесед о личной гигиене, режиме дня, здоровом образе жизни, моральных качествах человека (о разрушающей силе вредных привычек, сегодняшние поступки – фундамент будущего) и т.п.	март
8	Знакомство со спортивной атрибутикой и символикой.	январь
9	Беседа на тему «Чистый спорт», что такое «допинг» и нарушение антидопинговых правил. Основные понятия.	июнь
10	Участие в традиционных массовых мероприятиях города, районов, области (в честь Дня Победы, Дня России, Дня города, Дня физкультурника и других)	согласно календарного плана школы, города, области
11	Информация об инвентаре и оборудовании; беседа об эстетике спортивной формы.	февраль
12	Спортивная хроника (о проведении значимых спортивных мероприятиях в городе, в стране и т.п.)	в течение года
13	Просмотр шахматных и шашечных турниров, проводимых в городе. Организация моральной поддержки спортсменов своей группы, команды школы и т.д.	в течение года
14	Подведение итогов участия во внутришкольных соревнованиях. Поздравление всех участников, впервые принявших участие в соревнованиях.	в течение года
15	Проведение различных конкурсов в группах – «Я выбираю спорт»: спортивный рисунок, стихотворение, эмблема, девиз группы, лучший спортсмен, лучшее поздравление, лучшее пожелание участникам крупных соревнований, и т.п.	июнь-август
16	Викторины: Знатоки истории развития шахмат и шашек, конкурсы решения шахматных и шашечных задач. Всероссийский Олимпийский день, День шахмат, День города, День независимости России и другие.	июнь-август



ПЛАН организационно-методической работы,  
воспитательной работы на 20\_\_\_\_ спортивный год

*Этап спортивной специализации (тренировочный этап)*

№ п/п	<i>Организационно-методическая работа</i>	<i>сроки проведения</i>
1	Анализ итогов предшествующего года	ноябрь декабрь
2	Составление календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	ноябрь декабрь
3	Составление расписаний занятий	декабрь
4	Составление тренировочных планов: на макроцикл, микроциклы, месяц, одну тренировку, и др; разработка тренировочных заданий	декабрь в течение года
5	Оформление и ведение рабочей документации: составление плана ОМР, в том числе антидопинговых мероприятий; ведение журнала учёта работы и т.д.	январь в течение года
6	Контроль отсутствия медицинских противопоказаний для занятий спортсменами на тренировочном этапе	декабрь
7	Собеседования со спортсменами для повышения их спортивной мотивации, стремления к победе.	март
8	Консультирование спортсменов и их родителей относительно режима тренировок и процесса спортивной подготовки на тренировочном этапе	январь февраль
9	Организация индивидуального отбора для зачисления поступающих (тестирование)	ноябрь
10	Оценка эффективности подготовки спортсменов	декабрь
11	Организация участия спортсменов в соревнованиях	согласно календарного плана
12	Организация контрольно-переводных мероприятий ТГ1,2 Организация контрольно-переводных мероприятий ТГ3-4	ноябрь
13	Подготовки к тренировочным занятиям, обеспечение мер безопасности	в течение года
14	Обслуживание инвентаря	в течение года

15	Самообразование - Изучение нормативных документов и специальной литературы по различным направлениям спортивной подготовке (методика, психология, физиология, антидопинг и т.д.)	не менее одного раза в неделю
16	Совершенствование владения информационными технологиями, работы с персональным компьютером	в течение года
17	Участие в просмотре и обсуждении открытых тренировочных занятий, проведение открытых ТЗ	по плану тренсовета
18	Разработка методических докладов, рекомендаций по совершенствованию спортивной деятельности	по плану школы
19	Участие в заседаниях тренерского совета в т.ч.подготовка выступлений на тренсовете (вопросы спортивной подготовки на ТЭ, отчёты и т.п.)	первый понедельник месяца
20	Участие в решении вопросов комплектования спортивных сборных команд, отбора в сборные команды	декабрь январь май
21	Повышение квалификации (курсы)	по плану ПК

<i>№ п/п</i>	<b>Воспитательная работа</b>	<i>Не менее одного в месяц</i>
1	Организационные собрания в группах: Характеристика и задачи очередного этапа подготовки, режим занятий, ТБ при занятиях шахматами и шашками, и т.д.	январь сентябрь
2	Встречи с лучшими выпускниками и спортсменами школы	октябрь
3	Участие спортсменов групп в мастер-классах	ноябрь март май
4	Информация о спортивной школе, о Программе спортивной подготовки, календарном плане, сайте школы и т.п.	в течение года
5	Беседы: о нормах поведения в турнирных залах и на спортивных сооружениях.Этический кодекс спортсмена. Контроль и коррекция поведения спортсменов в процессе спортивной подготовки.	апрель
6	Беседа на тему «Чистый спорт»: что такое «допинг»,	январь



	антидопинговые правила и процедуры допинг-контроля. Запрещенные субстанции и методы. Ответственность за нарушение антидопинговых правил. Проверка знаний антидопинговых правил.	июнь
7	Антидопинг - Обязательство спортсмена СШ № 9. Ознакомление спортсменов с антидопинговыми мероприятиями.	июнь
8	Проведение бесед о личной гигиене, режиме тренировок и отдыха, моральных качествах человека (сегодняшние поступки – фундамент будущего), о разрушающей силе вредных привычек и т.п.	февраль март
9	Беседа: «Я - Справлюсь!» - о необходимости успешного сочетания занятий спортом и учёбы в ОУ; информация о ВУЗах, ССУЗах города спортивной направленности. Консультативная помощь спортсменам в выборе профессии.	сентябрь
10	Государственные символы России. Символика города, области. Прослушивание Гимна страны, исполнение.	февраль
11	Подведение итогов участия в соревнованиях в группах. Торжественные поздравления спортсменов, показавших достойные результаты.	декабрь июль
12	Проведения церемоний присвоения спортивных разрядов и званий	по плану школы, города.
13	Участие в традиционных массовых мероприятиях (в честь Дня Победы, Дня России, Дня города, Дня физкультурника и других; День народного единства – значение праздника)	согласно календарному плану школы, города, области
14	Информация о спортивной форме, инвентаре и оборудовании; беседа об эстетике спортивной формы.	февраль
15	Спортивная хроника (о проведении значимых спортивных мероприятиях в городе, в стране и т.п.)	январь
16	Просмотр турниров. Организация моральной поддержки спортсменов своей группы, школы	в течение года
17	Выполнение со спортсменами анализа соревновательной деятельности путем изучения видеоматериалов, аналитических таблиц, просмотр протоколов соревнований и т.п.; анализа других	ноябрь

	аспектов спортивной подготовки.	
18	Конкурсы - «Я выбираю спорт»: рисунок, лучший спортсмен, лучшее поздравление, лучшее пожелание участникам крупных соревнований. Знатоки (разные темы) и т.п.	июнь- август

ПЛАН организационно-методической работы,  
воспитательной работы на 20\_\_ спортивный год

*Этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>
1	Анализ итогов предшествующего года (составление характеристики)	ноябрь декабрь
2	Составление Календарного плана соревнований и ТС	ноябрь декабрь
3	Составление расписаний занятий	декабрь
4	Составление детализированных тренировочных планов: многолетнего, на макроцикл, микроциклы, и других; разработка тренировочных заданий	ноябрь декабрь в течение года
5	Оформление и ведение рабочей документации: составление плана ОМР, в том числе антидопинговых мероприятий; ведение журнала учёта работы и т.д.	ноябрь декабрь в течение года
6	Контроль отсутствия у спортсменов медицинских противопоказаний. Контроль прохождения спортсменами медицинских осмотров, обеспечение выполнения рекомендаций медицинских работников.	ноябрь декабрь июнь июль
7	Анализ и обсуждение индивидуальных планов подготовки со спортсменами	один раз в квартал
8	Мероприятия по поддержанию у спортсменов высокого уровня спортивной мотивации, работоспособности и т.п	в течение года
9	Консультирование спортсменов и их родителей относительно	



	режима тренировок и процесса спортивной подготовки на этапе ССМ, ВСМ	в течение года
10	Контроль исполнения спортсменами антидопинговых правил и процедур допконтроля.	в течение года
11	Оценка эффективности подготовки спортсменов. Внесение корректив в дальнейшую подготовку спортсменов.	В течение года
12	Организация участия спортсменов в соревнованиях	согласно календарю
13	Подготовки к тренировочным занятиям, обеспечение мер безопасности	в течение года
14	Обслуживание и контроль инвентаря и оборудования	ежемесячно
15	Самообразование - Изучение нормативных документов и специальной литературы	не менее 1 раза в неделю
16	Совершенствование владения информационными технологиями, работы с персональным компьютером	В течение года
17	Участие в просмотре и обсуждении открытых тренировочных занятий, проведение мастер-классов	по плану тренсовета
18	Разработка методических докладов, рекомендаций по совершенствованию спортивной деятельности	по плану школы
19	Участие в заседаниях тренерского совета в т.ч.подготовка выступлений на тренсовете (проблемы спортивной подготовки, отчёты и т.п.)	не менее одного раза в месяц
20	Решение вопросов методически обоснованного отбора и зачисления спортсменов в спортивные команды	декабрь, январь, май
21	Повышение квалификации (курсы)	По плану ПК

<i>№ п/п</i>	<b>Воспитательная работа</b>	<i>Не менее одного в месяц</i>
1	Характеристика и задачи очередного этапа подготовки, режим занятий, ТБ при занятиях шахматами и шашками.	декабрь май
2	Беседа о нормах поведения в турнирных залах и на спортивных сооружениях.	в течение года
3	Консультативная помощь спортсменам в выборе профессии.	в течение года
4	Беседы, информация на тему «Чистый спорт»: Всемирный	январь

	антидопинговый кодекс. Антидопинговые правила и процедуры допинг-контроля. Запрещенные субстанции и методы. Паспорт спортсмена. Антидопинговые регламенты ИААФ. Ответственность за нарушение антидопинговых правил. Правила процедуры вне соревновательного тестирования. Руководство спортсмена для работы в системе АДАМС. Проверка знаний антидопинговых правил (АП). Контроль выполнения спортсменами АП.	июль  в течение года
5	Организация и проведение встреч, мастер-классов для спортсменов школы этапов НП, ТЭ	Октябрь ноябрь март май
6	Антидопинг - Обязательство спортсмена СШ № 9. Ознакомление с антидопинговыми мероприятиями.	декабрь июнь
7	Проведение бесед о моральных качествах спортсмена, психологии победителя. Этический кодекс спортсмена.	февраль март
8	Информация о спортивной форме, инвентаре и оборудовании для спорта высших достижений	в течение года
9	Подведение итогов участия в соревнованиях в группах. Торжественные поздравления спортсменов, показавших высокие спортивные результаты	в течение года
10	Участие в традиционных массовых мероприятиях (в честь Дня Победы, Дня России, Дня города, Дня физкультурника, Международного Дня шахмат и других; День народного единства – значение праздника)	согласно календарному плану школы, города, области
11	Встречи с лучшими выпускниками и спортсменами школы, области, страны с целью обмена опытом и т.п. Участие в мастер-классах известных спортсменов, тренеров.	в течение года
12	Проведения церемоний вручения знаков и удостоверений МС, МСМК.	согласно календарному плану города, области
13	Выполнение со спортсменами анализа спортивной подготовки. Обсуждение и оценка технико-тактических действий самими	в течение года



	спортсменами и тренером с целью их осознанного отношения к повышению спортивного мастерства, преодолению трудностей, восстановлению после травм и т.п.	
14	Спортивная хроника (о проведении значимых спортивных мероприятиях в городе, в стране) и т.п	в течение года
15	Просмотр шахматных и шашечных турниров. Организация моральной поддержки спортсменов своей группы, школы, области, страны	в течение года
16	Конкурсы, беседы: личный девиз, лучшее пожелание участникам крупных соревнований, личные коллекции, Знатоки (разные темы) и т.п.	в течение года (во время ТС)
17	Посещение исторических мест, парков и т.п.	

Приложение № 4  
 Утверждаю:  
 Директор МБУ СШ № 9  
 по шахматам и шашкам города Челябинска  
 \_\_\_\_\_ А.А.Севостьянов

Расписание тренировочных занятий и организационно-методической работы\*  
 на тренировочный период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
 Тренер \_\_\_\_\_

	<i>Группы</i>	<i>часы</i>	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>	<i>Суббота</i>	<i>Воскресенье</i>
1									
2									
3									
4	Тренировочные занятия, академические часы								
5	Тренировочные занятия, астрономические часы.								
6	Организационно- методическая работа, астрономические часы, в том числе:								
7	- подготовка к тренировочным занятиям								
8	- воспитательная работа								
9	- оргработа								
10	- работа с документацией								
11	- самообразование								
12	<b>Рабочее время</b>	<b>40</b>							

Тренер \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_



\* **Организационно-методическая работа тренера** *(определяется в астрономических часах)*

Организационно-методическая работа тренера занимает оставшуюся часть времени от тренировочного процесса (другая работа в соответствии с должностной инструкцией тренера, старшего тренера) и для каждого тренера определяется индивидуально, в зависимости от тренировочной нагрузки, установленной при тарифицировании.

В расписании работы тренера содержание ОМР записывается обобщённо по направлениям работы *(образец заполнения прилагается)*:

- ✓ подготовка к тренировочным занятиям;
- ✓ воспитательная работа;
- ✓ организационная работа (включает консультирование родителей и спортсменов, контроль, спортивный отбор, перевод спортсменов, участие в заседании тренерского совета, организация участия в соревнованиях, обслуживание инвентаря, и другое).
- ✓ работа с документацией в т.ч. планирование, анализ работы;
- ✓ самообразование (включает так же подготовку методических докладов, повышение квалификации; участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д.);

## ОБРАЗЕЦ

Утверждаю:  
 Директор МБУ СШ № 9  
 по шахматам и шашкам города Челябинска  
 \_\_\_\_\_ А.А.Севостьянов

Расписание тренировочных занятий и организационно-методической работы  
 на тренировочный период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Тренер \_\_\_\_\_ В.П.Башков \_\_\_\_\_

	<i>Группы</i>	<i>часы</i>	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>	<i>Суббота</i>	<i>Воскресенье</i>
1	СП НП-1	6		10:30- 12:00 СОШ №14		13:00- 14:30 СОШ №14		11:00- 12:30 СОШ №14	
2	СП НП-1	6		12:10- 13:40 СОШ №14		14:40- 16:10 СОШ №14		12:40- 14:10 СОШ №14	
3	СП НП-1	6		13:50- 15:20 СОШ №14		16:20- 17:50 СОШ №14		14:20- 15:50 СОШ №14	
4	Тренировочные занятия, академические часы	18		6		6		6	
5	Тренировочные занятия, астрономические часы.	13,5		4,5		4,5		4,5	
6	Организационно- методическая работа, астрономические часы, в том числе:	26,5	5,5	4	5,5	4	5,5	2	
7	- подготовка к тренировочным занятиям		в течение дня	в течение дня	в течение дня	в течение дня	в течение дня		
8	- воспитательная работа			в течение дня		в течение дня		в течение дня	
9	- оргработа			15.30-16.00		15.30-16.00		10.00-11.00	
10	- работа с документацией		11.00-13.30	16.00-16.30			11.00-13.30		
11	- самообразование		15.00-16.00		11.00-13.30				
12	<b>Рабочее время</b>	<b>40</b>	<b>5,5</b>	<b>8,5</b>	<b>5,5</b>	<b>8,5</b>	<b>5,5</b>	<b>6,5</b>	

Тренер \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_



Выполнение спортсменами спортивных разрядов

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тренер \_\_\_\_\_

№ пп	Фамилия, имя спортсмена	разряд	№ приказа	разряд	№ приказа	разряд	№ приказа	разряд	№ приказа	разряд	№ приказа
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											



## Образец заполнения журнала

## Учет посещаемости тренировочных занятий

месяц СЕНТЯБРЬ 2019 г.

№	Фамилия, имя спортсмена	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Васильев Петр					н		н																				б		б				
2																																		
*																																		
20																																		

## План тренировочной работы

Основные средства	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Общая физическая подготовка		45												45									45									
История шахмат					45															45												
Основы психологии человека. Спортивный режим. Антидопинговые правила							45																									
Дебют									45																							
Миттельшпиль		45														45											45					45
Эндшпиль																																
Современные информационные технологии. Тестирование и аттестация																																
Стратегия и тактика					45							45				45						45					45					
Анализ типовых позиций							45													45												
Решение задач и комбинаций									45			45		45								45		45						90		45
Тренировочные партии																																

Самостоятельная работа																																				
Тестирование и аттестация																																				
Участие в соревнованиях																																				
Количество минут в день		90			90		90		90		90		90		90		90		90		90		90		90		90		90		90		90		90	
Подпись тренера																																				