



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ № 9
по шахматам и шашкам
г. Челябинска
А.А. Севостьянов

приказ № 45 от 22.09.2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9 ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ»
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
(МБУ СШ № 9 ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ Г. ЧЕЛЯБИНСКА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Спортивная школа № 9 по шахматам и шашкам»
города Челябинска**

г. Челябинск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МБУ СШ № 9 по шахматам и шашкам г. Челябинска.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг, определяет порядок оказания, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 9 по шахматам и шашкам» города Челябинска (далее - СШ).

1.3.2. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан (потребителей), законными представителями которых они являются, на основании договора.

1.3.3. Потребитель – несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует Заказчик, приобретающий услугу.

1.3.4. Платная услуга - услуга, предоставляемая СШ сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформленных договором об оказании услуг.

1.3.5. Прейскурант – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

1.3.6. Срок действия приобретенных услуг – оплаченный Заказчиком период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.3.7. Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставлении платных услуг.

1.3.8. Тренер - физическое лицо, имеющее соответствующее образование и осуществляющее проведение занятий с Потребителем, т.е. непосредственно оказывающее платную услугу, на основании заключенного договора.

1.3.9. Расписание занятий – утвержденный директором СШ документ, содержащий информацию о днях и часах занятий, в которые СШ открыто для посещения и оказания платных услуг.

1.3.10. Правила посещения СШ – утвержденный директором СШ документ, содержащий правила поведения в СШ, обязательные к исполнению Заказчиком.

1.3.11. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором.

1.4. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности СШ, финансируемой из бюджета города Челябинска.

- 1.5. Руководство деятельностью СШ по оказанию платных услуг осуществляет руководитель СШ.
- 1.6. При оказании платных услуг приказом директора СШ назначаются ответственные за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг. В случае отсутствия приказа вся ответственность по договору возлагается на директора СШ.
- 1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется СШ на условиях добровольного волеизъявления. Платные услуги оказываются на договорной основе.
- 1.8. Оказание платных услуг для несовершеннолетних граждан (потребителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.
- 1.9. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников СШ, третьих лиц на основании гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Для предоставления платных услуг между СШ и тренером заключается договор (в письменной форме).
- 1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1. Платные услуги предоставляются СШ физическим и юридическим лицам с целью:
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
 - улучшения качества оказываемых услуг сферы физической культуры и спорта;
 - организации досуга в области физкультуры и спорта;
 - расширения и обновления материально-технической базы СШ;
 - усиления экономической заинтересованности работников СШ.
- 2.2. Задачами оказания платных услуг является:
- пропаганда здорового образа жизни, развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;
 - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
 - повышение качества оказываемых услуг;
 - повышение уровня заработной платы работников СШ и др.

3. Перечень платных услуг

- 3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 3.2. Исполнитель вправе осуществлять иные виды деятельности, утвержденные Администрацией города Челябинска, согласно Уставу СШ.

4. Правила и условия оказания платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются физическим лицам и могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

4.2. В соответствии со статьями 9-12 Закона РФ "О защите прав потребителей" Исполнитель, до заключения договора, предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, доводит до Заказчика (путем размещения в удобном для обозрения месте, в том числе на сайте СШ) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место нахождения (юридический адрес);
- перечень платных услуг, правила и условия их оказания;
- прейскурант оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- договор;
- правила приема к поступающим в платные группы;
- время оказания платных услуг;
- расписание занятий;
- правила посещения СШ;
- возраст оказания платных услуг;
- предельная наполняемость групп;
- квалификация тренеров, оказывающих платные услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- Устав СШ.

4.3. По требованию Заказчика СШ обязана предоставить для ознакомления: адреса и телефоны учредителя, координатора СШ и другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения, других документов СШ, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

4.5. На основании запроса Исполнитель, при наличии свободных мест в соответствующих группах, определяет Заказчику стоимость услуги строго в соответствии с Прейскурантом. Затем составляется договор между Заказчиком и Исполнителем.

4.6. Договор заключается в письменной форме, на определённый срок и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- реквизиты Исполнителя (ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет);
- наименование и реквизиты Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), место работы контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- наименование и реквизиты Потребителя (фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- предмет договора (вид услуги);
- сроки оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также фамилию, имя, отчество, подпись Заказчика.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.8. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предъявившие справку из медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься физической культурой и спортом для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, указанной в договоре.

4.9. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.11. Занятия проводятся в группах по расписанию. Продолжительность одного занятия составляет один астрономический час (60 минут). Максимальная наполняемость в группе зависит от конкретной услуги.

4.12. СШ предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям-сиротам – в размере 10% от стоимости услуги;
- двум или более детям из одной семьи, занимающихся в платных группах СШ – в размере 40% от стоимости услуги на второго и последующего ребенка.

4.13. Льгота при оказании платных услуг предоставляется по письменному заявлению Заказчика на имя директора СШ с указанием мотивов льготирования. Одновременно с заявлением Заказчик представляет в СШ копии документов, подтверждающих право на льготу.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Цены на платные услуги устанавливаются СШ самостоятельно, рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат и утверждаются Администрацией города Челябинска.

5.2. Каждый вид услуги, согласно утвержденному Перечню платных услуг, имеет свою калькуляцию.

5.3. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами СШ устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

5.4. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется согласно действующему Прейскуранту, из расчета: Стоимость услуг = кол-во занятий в месяц * стоимость одного занятия.

5.5. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет СШ. Расходы по перечислению денежных средств на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

5.6. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.7. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, тем самым подтверждает принятие условий Договора, расписания занятий, правил посещения СШ. Осуществление оплаты по Договору за Заказчика любым третьим лицом не изменяет права и обязанности Заказчика по Договору.

5.8. В случае не проведения занятий по вине СШ, указанные занятия проводятся в дополнительно указанное время согласно расписанию либо Заказчику возвращаются денежные средства пропорционально не оказанным платным услугам. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется по письменному заявлению Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 20 рабочих дней.

5.9. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (перечень уважительных причин указывается в договоре) занятия переносятся на другой срок или производится перерасчет в следующем месяце пропорционально не оказанным платным услугам. Условия, срок и время проведения занятий устанавливаются Исполнителем.

5.10. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5.11. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые СШ не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, СШ вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций).

5.12. СШ вправе ограничить оказание услуг, изменить расписание занятий, перенести занятия в случаях проведения спортивно-массовых мероприятий, болезни тренера и т.п., предварительно уведомив Заказчика любым доступным способом (с помощью смс-оповещения, или вывесив уведомление в помещении СШ, или на сайте школы). СШ вправе при необходимости заменить тренера на занятия без предварительного уведомления Заказчика.

5.13. При оказании платных услуг СШ могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготы при получении платных услуг, согласно п. 4.12 настоящего Положения.

5.14. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) дней с момента окончания срока действия приобретенных услуг Заказчик не предъявил Исполнителю соответствующих требований.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. СШ вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности СШ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. СШ не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг, а также в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных Уставом СШ.

6.2. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется СШ самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату труда тренерам и работникам СШ;
- на укрепление и развитие материально-технической базы СШ;
- на обеспечение тренировочного процесса занимающихся СШ (участие спортсменов в соревнованиях, тренировочных сборах, иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям СШ и др.);
- на проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно календарю спортивно-массовых мероприятий СШ;
- на различные виды материальной поддержки спортсменов, работников СШ;
- на материальное стимулирование спортсменов и работников СШ;
- на обучение сотрудников;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

6.4. СШ вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством, без соблюдения условий оплаты, определенных Положением об оплате труда СШ.

6.5. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

6.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается его доходная и расходная часть, то по мере необходимости СШ вносятся изменения в указанный план в соответствии с установленным порядком.

7. Ответственность сторон по предоставлению и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг возлагается на директора СШ.

7.2. Персональная ответственность за соблюдение условий настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на ответственного за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг. При отсутствии указанного приказа ответственность возлагается на директора.

7.3. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет тренер, непосредственно оказывающий услугу (проводящий занятия).

7.4. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, при предъявлении документа об оплате;
- предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий договора;
- предоставить Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь;

- сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика (Потребителя) и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;

- принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях, связанных с предоставлением услуг, в том числе о стоимости услуг, путем размещения информации на сайте школы.

7.5. Заказчик обязан:

- соблюдать правила посещения СШ, технику безопасности в период проведения занятий;

- своевременно производить оплату услуг;

- предъявлять, при необходимости, ответственному лицу за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг, документ подтверждающий оплату;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов

- аккуратно и бережно относиться к имуществу Исполнителя. За испорченные или утерянные спортивный инвентарь и оборудование Заказчик возмещает стоимость причиненного ущерба, согласно акту оценки поломки (стоимости) инвентаря и оборудования или заменяет его новым.

7.6. При некачественном исполнении тренером платных услуг ответственное лицо вправе по согласованию с директором СШ произвести его замену.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем, а также порядком взимания денежных средств осуществляют ответственные лица в пределах своей компетенции: директор СШ, органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся только путем принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг. Новая редакция Положения утверждается директором СШ после согласования с Общим собранием работников СШ.

8.2. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.5. В случае нарушения настоящего Положения директор вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.