

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9 ПО ШАХМАТАМ И ШАШКАМ»
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и
шашкам» г. Челябинска
Протокол № 09 от «29» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СШ № 9 по
шахматам и шашкам» г. Челябинска
А.А. Севостьянов
от « » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска
на спортивные и физкультурные мероприятия.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов спортсменов МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска (далее Учреждение) на спортивные и физкультурные мероприятия, в том числе спортивные соревнования или тренировочные сборы (далее спортивное мероприятие) и обязанности тренеров-преподавателей и спортсменов при проведении данных мероприятий.

1.2. Нормативной основой для организации выездов занимающихся на соревнования является:

- Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям СанПиН 2.4.4.3172-14»;
- Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»,
- Уставом МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска

2. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся осуществляется на основании официального вызова на спортивное мероприятие (на соревнование, тренировочные сборы) или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий учреждения.

2.1. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директора МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска

2.2. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (не позднее чем за 4 дня до выезда) письменно уведомить администрацию школы о выезде, согласно **приложению № 1** к Положению, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) обучающихся, согласно **приложению №2**. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование (если выезд осуществляется за счёт МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам»), составленная согласно **приложению № 4**.

2.3. В день выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте и на соревнованиях. Обучающиеся (инструктируемые) с 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер-преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (**приложение №3**) расписывается тренер-преподаватель, который предоставляет ведомость директору МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска на подпись.

2.4. Ответственный за организацию и проведение выездных спортивных мероприятий, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов (если выезд осуществляется за счёт МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам») формирует приказ подписанный директором МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска о командировании группы обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие не позднее чем за 3 (три дня) до выезда.

2.5. Родители, выезжающие с детьми на спортивное мероприятие, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска, которая бронирует билеты, проживание, трансфер, обеспечивает условия спортивных сборов. Дети, выезжающие с родителями на спортивное мероприятие, так же вносятся в приказ о командировании по учреждению.

2.6. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п. 2.3-2.4. настоящего Положения администрация учреждения вправе запретить данный выезд.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Директором МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска, совместно с тренером-преподавателем, определяется источник финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидий на выполнение муниципального задания, за

счет местного бюджета, за счет спонсорской помощи за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств (платные услуги, пожертвования и т.д.)

3.3. Пожертвования учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Пожертвования осуществляется на основании договора пожертвования МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.5. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (**приложение № 2**).

3.6. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.7. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска отчет по затраченным денежным средствам вместе с финансовыми документами:

- ✓ документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- ✓ документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- ✓ документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ✓ ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- ✓ оформленный авансовый отчет;
- ✓ отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протоколов;
- ✓ грамоты, кубки, призы и т.п. если спортсмен или команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных).

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающие должны соблюдать Устав МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска, правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозок

пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту спортивного мероприятия и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

4.6. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- ✓ приказ МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска с указанием списка обучающихся (группы);
- ✓ паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- ✓ согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);
- ✓ справка обучающегося из общей образовательной школы;
- ✓ страховой полис от несчастных случаев.

4.7. Во время выезда тренер-преподаватель обязан всегда находиться на телефонной связи.

4.8. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

4.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска для принятия соответствующих мер.

4.10. Тренер-преподаватель обязан сообщить директору или заместителю директора МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.11. По распоряжению директора МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4.12. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5. Обязанности тренера-преподавателя и обучающегося при выезде на спортивное мероприятие

5.1. Перед выездом на спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан:

5.1.1. Заблаговременно (не позднее чем за 4 дня) до планируемого выезда написать служебную записку на имя директора Учреждения с четким указанием состава членов сборной команды, участвующей в спортивных мероприятиях, года рождения и спортивного разряда по виду спорта.

5.1.2. Заблаговременно до планируемого выезда проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о времени и месте организованного сбора обучающихся, с целью коллективного выезда на спортивное мероприятие.

5.1.3. К участию в спортивных мероприятиях допускаются только те обучающиеся, чьи родители (законные представители) не возражают против участия их детей в выездном спортивном мероприятии.

5.1.4. Перед выездом провести инструктаж по технике безопасности с выезжающими обучающимися в соответствии с п 2.4. настоящего Положения.

5.1.5. Известить обучающихся о правилах поведения в общественных местах, местах питания, проживания, проведения тренировочных занятий и т.д.

5.1.6. Проинструктировать обучающихся о мерах предосторожности при контактах с посторонними лицами, сверстниками, т.е. недопустимости самовольных выходов за территорию спортивного комплекса, места проживания без разрешения на то ответственного тренера-преподавателя. Доходчиво объяснить обучающимся об опасности подобных действий.

5.1.7. При выезде на спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан:

5.1.8. Иметь при себе документы, указанные в п. 4.6. настоящего положения.

5.1.9. Отвечать за размещение, питание и режим обучающихся во время спортивного мероприятия.

5.2.3. Информировать обучающихся спортивного мероприятия о режиме дня. Систематически контролировать выполнение данного режима дня, в том числе отбоя обучающихся. Предотвращать нарушение дисциплины, внутригрупповые конфликтные ситуации.

5.2.4. Осуществлять планирование реализации тренировочной работы с обучающимися, согласно плану работы, с учетом возрастных, половых, уровня физической подготовленности участников спортивного мероприятия.

5.2.5. Систематически проверять по приказу фактическое наличие обучающихся. Заблаговременно контролировать количественный состав обучающихся после промежуточных остановок, до начала движения транспортного средства.

5.2.6. Контролировать и производить посадку/высадку обучающихся только при полной остановки транспортного средства с разрешения водителя/проводника.

5.2.7. Систематически осуществлять контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности.

5.2.8. Не допускать случаев употребления обучающимися алкогольных напитков, наркотических веществ, допинговых препаратов, табакокурения.

5.2.9. Во время проведения спортивного мероприятия не оставляет группу обучающихся без надзора.

5.2.11. При получении обучающимся травмы оказывает первую помощь пострадавшему. При необходимости вызывает скорую медицинскую помощь. Оперативно информирует администрацию МБУ ДО «СШ № 9 по шахматам и шашкам» г. Челябинска и родителей (законных представителей) пострадавшего обучающегося о происшедшем.

5.3. При выезде группы обучающихся на спортивное мероприятие тренер-преподаватель:

5.3.1. Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья всех обучающихся, участвующих в спортивном мероприятии. В случае участия в выездном спортивном мероприятии более одного тренера-преподавателя, дети могут быть распределены группами по тренерам-преподавателям. В этом случае каждый тренер-преподаватель несет персональную ответственность за свою группу обучающихся.

Обучающийся обязан:

5.4.1. Перед выездом прослушать инструктаж по вопросам соблюдения техники безопасности, правил дорожного движения, противопожарной безопасности с целью предупреждения травматизма.

5.4.2. Выполнять требования тренера-преподавателя, связанные с соблюдением техники безопасности и здоровья обучающегося.

5.4.3. Организованно входить/выходить из транспортного средства, не выбегать на проезжую часть, не перебегать дорогу.

5.4.4. Организованно передвигаться к местам проведения спортивного мероприятия, приема пищи.

5.4.5. Не допускать самовольных отлучек, информировать тренера-преподавателя о своем местонахождении.

5.4.6. При обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщать об этом тренеру-преподавателю/другому взрослому лицу. Находиться на безопасном расстоянии от подозрительных предметов.

5.4.7. Покидать занятия только с разрешения тренера-преподавателя.

5.4.8. Немедленно сообщать тренеру-преподавателю о нахождении на территории проведения спортивного мероприятия посторонних лиц.

5.4.9. Категорически запрещается вступать в контакт с посторонними лицами или уходить куда-либо вместе с ними.

5.4.10. В случае травмы/подозрения на получение травмы немедленно сообщить об этом тренеру-преподавателю.

Директору МБУ ДО «Спортивная
школа № 9 по шахматам и шашкам»
г. Челябинска
А.А. Севостьянову

От тренера-преподавателя

Заявление

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие
(соревнование/тренировочный сбор) _____,

(наименованием спортивного мероприятия)

которые будут проходить в городе _____
(название города, области, района, поселка)

Сроки выезда на соревнования и
приезда _____

Номер ЕКП _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(дата)

В спортивном мероприятии примут участие обучающиеся в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа

Подпись тренера-преподавателя

Дата

Приложение №2
к Положению
об организации выездов
занимающихся на соревнования

Директору _____

(ФИО родителя (законного
представителя))

заявление.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Разрешаю своему сыну(дочери) _____

(ФИО спортсмена, год рождения)

Принять участие в _____

(название соревнований)

которые будут проходить с « » 20 г. по « » 20 г

в городе _____

Дата

Подпись

Приложение №3
к Положению
об организации выездов
занимающихся на соревнования

ВЕДОМОСТЬ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
занимающихся ДЛЯ ВЫЕЗДА НА
СОРЕВНОВАНИЯ _____

№ п/п	Ф.И.О. инструкти- руемого	Дата инстр.	Год рожд	Ф.И.О. должность, проводившего инструктаж	Подпись провод. инструктаж	Подпись в получении инструктажа

Директор _____

Приложение №4
к Положению об организации выездов
тренеров-преподавателей и обучающихся
МБУ ДО «Спортивная школа № 9 по шахматам
и шашкам» г. Челябинска на спортивные и
физкультурные мероприятия

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «СШ № 9
по шахматам и шашкам» г. Челябинска
_____ А.А.Севостьянов

(подпись)

СМЕТА

для участия в Первенстве России по русским шашкам

Место проведения:

Сроки проведения соревнования: с «__» по «__»

№ п/п	Наименование услуги	кол-во человек	дни	стоимость	итога
1	2	3	4	5	6
1	Проезд				
2	Питание				
3	Проживание				
ВСЕГО:					

Смету составил _____ тренер-преподаватель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись
1	Выборнов Валерий Борисович	
2	Гребенщиков Владимир Александрович	
3	Гришин Павел Николаевич	
4	Журавлев Евгений Николаевич	
5	Журавлева Любовь Ивановна	
6	Карпов Виктор Михайлович	
7	Коган Геннадий Борисович	
8	Красильников Евгений Алексеевич	
9	Матвеева Светлана Александровна	
10	Маценко Андрей Вадимович	
11	Маценко Елена Леонидовна	
12	Новицкий Вячеслав	
13	Пресняков Анатолий Андреевич	
14	Смирнов Борис Станиславович	
15	Сомкин Евгений Васильевич	
16	Фролов Иван Владимирович	
17	Хасипова Людмила Николаевна	
18	Шафиков Дмитрий Валерьянович	
19	Шумякина Татьяна Анатольевна	
20	Щетинина Мария Александровна	
21	Яценко Виталий Дмитриевич	